

**รายละเอียดข้อกำหนดการจัดทำรายงานประจำปี**  
**กรมโรงงานอุตสาหกรรม**  
**ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗**

**เนื้อหาข้อมูลหลักโดยสรุป ในเล่มประกอบด้วย**


๑. LOGO กรมโรงงานอุตสาหกรรม /ความหมาย
๒. สารบัญ
๓. สารจากผู้บริหาร
๔. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์หลัก/ภารกิจตามกฎหมาย
๕. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๖. บทสัมภาษณ์
๗. ทำเนียบผู้บริหาร
๘. สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๙. ภาพถ่ายผู้บริหาร และข้าราชการ
๑๐. โครงการ /ภารกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมภาพประกอบ
๑๑. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

**กรอบการจัดทำกำหนดเนื้อหาหลักตามแบบของคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คือ**

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์หลัก ภารกิจตามกฎหมาย
๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๓. หน้าที่ของแต่ละหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
๖. ผลการดำเนินงานตามงบประมาณภายใต้แผนยุทธศาสตร์
๗. ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๘. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๙. รายงานการเงินของ กรอ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๑๐. โครงการ / ภารกิจพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๗

**กรอบการถ่ายภาพผู้บริหาร**

- อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ผู้อำนวยการทุกสำนัก
- ผู้เชี่ยวชาญ
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- ภาพถ่ายข้าราชการระดับผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าศูนย์
- ภาพรวมหน่วยงานละ ๑ ภาพ (ภาพร่วมกับผู้อำนวยการสำนัก /กอง/กลุ่ม/กลุ่มตรวจสอบภายใน)

  
(นายสีห์พัญญ์ อนุพันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

## หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๗ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

<b>THEME</b>	อุตสาหกรรมไทย ก้าวไกลสู่อาเซียน (พัฒนาอุตสาหกรรม ดูแลสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อนุรักษ์และประหยัดพลังงาน)
<b>แนวคิด</b>	สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๗ โดยนำเสนอโครงการ ผลงานที่ได้ดำเนินการภายใต้ภารกิจ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของกรมฯ
<b>วิสัยทัศน์</b>	เป็นหน่วยงานหลักในการดูแลธุรกิจอุตสาหกรรมอย่างมืออาชีพ สู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน
<b>วัตถุประสงค์</b>	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของกรมฯ
<b>รายละเอียดหนังสือ</b>	
๑. รูปเล่ม	รูปเล่มขนาด A๔ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐ หน้า (รวมปก) พิมพ์ภาษาไทย
๒. ปก	- กระดาษอาร์ตการ์ด หนาไม่น้อยกว่า ๒๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี (หน้า-หลัง) - เคลือบลามิเนต เทคนิคพิเศษ อาทิ ปี่มนูน โค้ดท์ ปี่มจม ไม่น้อยกว่า ๑ เทคนิค - Spot UV ไม่น้อยกว่า ๕ จุด
๓. เนื้อใน	ภาพถ่ายผู้บริหารใช้กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรมเป็นอย่างต่ำ เนื้อหาใช้กระดาษอาร์ตมัน หนาไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ แกรมเป็นอย่างต่ำ พิมพ์ออฟเซต ๔ สี
๔. เข้าเล่ม	เย็บกี่ ไส้กาว
๕. จำนวน	จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
<b>DVD</b>	นำ file หนังสือรายงานประจำปีที่ออกแบบเสร็จสมบูรณ์บันทึกลงแผ่น DVD เป็น file ai และ pdf. พร้อมสกรีน ๔ สี แบบมีข้อมูล (Stamper) จำนวน ๕ ชุด



(นายสัตหะพันธุ์ อนุพันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

ขอบเขตรายละเอียดการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลดิบของผู้ว่าจ้างไปจัดพิมพ์พร้อมจัดวางให้สวยงาม
๒. รายละเอียดของเนื้อหาและกิจกรรมต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำในเล่มจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อนที่จะจัดทำทุกครั้ง หรือลงนามสั่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย
๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการผลิตทั้งหมด
๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาทีมช่างภาพที่มีความชำนาญ พร้อมอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีคุณภาพ ดำเนินการถ่ายภาพผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามข้อกำหนด คือ (ภาพเดี่ยว - ผู้บริหารระดับสูง กลุ่มหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี กลุ่มที่ปรึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน และภาพหมู่ของระดับกองขึ้นไป ประกอบด้วย ข้าราชการตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป) พร้อมจัดหาช่างแต่งหน้าและแต่งตัวที่มีความชำนาญมาดำเนินการ โดยกำหนดการถ่ายภาพให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน และเก็บงานอีก ๑ วัน พร้อมตกแต่งภาพให้สวยงามจัดวางลงหนังสือส่งปฏิรูปก่อนการสั่งพิมพ์
๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Art Work ออกแบบรูปเล่มทั้งเล่ม พร้อมจัดหาภาพประกอบเพิ่มเติมสำหรับบทความพร้อมเขียนบทความ และควบคุมคุณภาพงานภาพพร้อมงานพิมพ์ทั้งหมด
๖. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอ ISBN
๗. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบต้นฉบับชิ้นงานที่ผลิตให้แก่คณะกรรมการตรวจรับงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดทำ พร้อมนำไฟล์ภาพและไฟล์งานในรูปแบบเล่มที่สามารถนำลงเว็บไซต์ได้ ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยนำลงแผ่น DVD ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงาน จำนวน ๕ ชุด ก่อนการเบิกจ่าย
๘. กรมโรงงานอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน หรือกลุ่มประชาสัมพันธ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทุกครั้ง
๙. กรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาว่าจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน และต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับงาน ก่อนทุกครั้ง
๑๐. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (เงื่อนไขกำหนดเวลาดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๗)

หมายเหตุ

หากมีข้อสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ ๐๒ ๒๐๒๔๐๑๔, ๐๒ ๒๐๒๔๐๐๗

นายสัพพัญญา อนุพันธ์  
นางสาววิภา นาวายุทธ  
นางสาวภาวิดา อมรประเวศ



(นายสัพพัญญา อนุพันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

### สิทธิในผลงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ และในรูปมาสเตอร์ DVD ทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด
๒. ผลงานต่าง ๆ ในรูปเอกสาร หรือ CD-ROM/DVD ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดเป็นสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ห้ามนำไปเผยแพร่หรืออ้างอิงโดยไม่ได้รับอนุญาต

### เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดการจ่ายเงินโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างโดยการเหมาจ่ายใน ๑ งวด หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการจัดทำและส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดและกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดนั้นๆ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### งบประมาณ

จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

### วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ้างเหมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

### ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐ วัน นับถัดจากวันรับปฏิรูปสุดท้าย

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

### ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้บริหารระดับสูงกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ผู้อำนวยการทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/ ในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

  
(นายสัพพัญญู อนุพันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

## คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งพิมพ์หรือผลิตสิ่งพิมพ์
๒. ผู้ราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-Gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทสามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้



(นายศัพท์บุญญ์ อนุพันธ์)